

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67 Дзержинского района Волгограда»

В соответствии
приказом директора школы
от 26.08.2020 № 227
директор школы

В.В. Есиков

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ № 67
протокол от «26» августа 2020 № 1
Председатель
педагогического совета

В.В. Есиков

26.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

«26» августа 2020 г. № 02 – 15 – 243
г. Волгоград
о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба МОУ СШ № 67 (далее Служба или СПС) является структурным подразделением предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.
- 1.3. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. (Приложение 1.)
- 1.4. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные цели и задачи, направления и функции социально-психологической службы.

2.1. Основными целями социально-психологической службы являются:

- создание социально – психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающегося с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого, с целью достижения максимально возможной

самостоятельности и развития качеств личности, необходимых для успешной социальной адаптации и интеграции в обществе.

- организация психолого – педагогического взаимодействия всех структур образовательного процесса, с целью оказания содействия ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, преодолении трудностей в обучении, нарушении эмоционально – волевой сферы, проблем взаимодействия со сверстниками, родителями, педагогами.

2.2. Основные задачи Службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психологическое обеспечение адаптированных образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся (АОП, СИПР);
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- повышение социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, с целью обеспечения психологически грамотного подхода к воспитанию и обучению со стороны педагогов и родителей, а также профилактика «профессионального выгорания» в педагогической среде;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.3. Основные направления социально-психологической службы:

профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

консультативная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

методическая работа:

- подготовка заключений по результатам диагностических мероприятий;
- аналитическая деятельность проводимой работы;
- подготовка методического материала для проведения занятий, мероприятий, консультаций;
- разработка индивидуальных и групповых программ коррекционно-развивающей и профилактической направленности;
- участие в супервизии и методических мероприятиях разного уровня для повышения своей квалификации и обмена опытом.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

В состав Службы входят:

- педагог - психолог
- социальный педагог

4. Полномочия социально-психологической службы

Служба имеет право:

- 4.1 Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2 По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 4.3 Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МОУ СШ, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 4.4 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.5 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.6 Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 4.7 Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.8 Участвовать в заседаниях школьного ПП-консилиума.

5. Ответственность работников социально-психологической службы

- 5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.
- 5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.
- 5.3. Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение

- 6.1 Все выводы и заключения педагога-психолога носят рекомендательный характер.
- 6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической
помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)
ФИО ребенка _____
дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МОУ СШ № 67
даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку
в школе.

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись родителя (законного представителя)